



De Meerkoet

Agenda vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **25 mei 2021**

Tijd: **19.30 uur** tot 20.45 (directie aanwezig)

Locatie: **i.v.m. corona via zoom**

@bsdemeerkoet.nl

Aanwezig: Joke, Mieke, Sander, Nienke, Tanja, Sanne

Afwezig met afbericht: Imke, Annebel

Voorzitter: Nienke

Penningmeester: Tanja

MR + directie aanwezig:

1) Opening (+vaststellen agenda)

- De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld.

2) Ingekomen stukken (MR mail, ideeënbus)

- Er is geen ingekomen post c.q. andere stukken.

3) Mededelingen vanuit directie

- De vloer zal worden geschilderd door een schilder.
- De Meerkoet op een lijst is gezet voor nieuwbouw over 1,5 jaar tot 2 jaar. In afwachting hiervan is de (her) inrichting van de hal uitgesteld.
- Marjo zal m.i.v. het nieuwe schooljaar geen IB-werkzaamheden meer verrichten op de Meerkoet. Er komt een nieuwe IB-er voor 1 dag per week.
- Joke krijgt 1 dag in de week ondersteuning van Paulien + een lio-er.
- Joke zal de verrijkkingsgroep groep 1 en 2 begeleiden en Ellen groep 3 tm 8.
- Mieke gaat een opleiding tot reken coördinator volgen.
- Stef doorloopt een sollicitatieprocedure bij een andere school. Er zal een open sollicitatieprocedure binnen Surplus plaatsvinden voor de ontstane vacature bij de Meerkoet van (interim-) directeur. Debby heeft haar opleiding afgerond en zal solliciteren op de functie. Vanuit Surplus(?) zal een profielschets neergelegd worden.

- Vanuit het Rijk krijgen we € 700 per leerling om achterstanden/vertragingen in het onderwijs (i.v.m. corona) in te halen/herstellen. Volgend schooljaar zal dit € 500 per leerling bedragen. Momenteel is er een “menukaart” in ontwikkeling waarbij bewezen effectieve maatregelen onder elkaar worden gezet. Volgend jaar zal een verantwoording van de gelden opgenomen moeten worden in het jaarverslag.
- Ellen zal betaald worden vanuit de NPO gelden.
- In september zullen er 2 studiedagen worden besteed aan: aan de gang met Enigma (kwaliteitszorg)

MR aanwezig (zonder directie):

4) Leerlingenraad

- De leerlingenraad mag pas volgende week bij elkaar komen.

5) Vakantierooster en studiedagen komend schooljaar

- Deze zijn akkoord bevonden door de GMR en MR.

6) Begroting AC

- Sanne zal begroting van de AC delen met Mieke zodat Mieke deze in de Kwieb app kan zetten. De MR keurt goed dat de ouderbijdrage komend schooljaar niet wordt verhoogd.

7) Schoolgids

- De MR keurt de schoolgids goed.

8) Actiepunten:	Wie:	Streefdatum:
Vraag van Imke inzake POS over ontbreken taalontwikkelingsstoornis, ADHD en autisme:	Marjo zal dit bij afwezigheid van Imke deze vergadering de volgende vergadering toelichten. Mieke zal Marjo uitnodigen.	
Begroting AC via Kwieb versturen:	Mieke	
Jaaragenda opstellen	Nienke/Debby	
Communicatieboom	allen	

9) Overige

- De MR-oudergeleding zal volgend jaar bestaan uit Annebel, Nienke en Imke. Tanja is uit de MR getreden.
- Er zijn geen mededelingen vanuit de AC c.q. ouders.
- De focus van de MR zal volgend schooljaar op het activiteitenplan, zorgbeleid en vergroten ouderbetrokkenheid liggen.
- Mieke en Nienke zullen een MR cursus volgen in juni 2021.
- De eerstvolgende vergaderdatum: donderdag 16 september 19.30 uur.
- Niets meer aan de orde zijn de sluit de voorzitter de vergadering om 20.45 uur.