



De Meerkoet

## **Agenda vergadering Medezeggenschapsraad**

Datum: **5 november 2019**

Tijd: **14.30 uur** (directie aanwezig: 14.30-15:30)

Locatie: lerarenkamer OBS De Meerkoet

*mr@bsdemeerkoet.nl*

*Aanwezig: Joek, Mieke, Sander, Imke, Annebel, Tanja en Stef.*

*Voorzitter: Imke*

*Penningmeester: Tanja*

*MR en directie aanwezig:*

### **1) Opening (+vaststellen agenda)**

- De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld.

### **2) Ingekomen stukken (MR mail, ideeënbus)**

- Er is geen ingekomen post c.q. andere stukken.

### **3) Mededelingen vanuit bestuur**

- De leerkrachten van de Meerkoet zullen meedoen aan de landelijke staking op 6 november 2019. Een aantal collega's zal meedoen aan sportieve activiteiten op het strand van Callantsoog met collega leerkrachten van andere scholen. Er zijn geen reacties van ouders over problemen betreffende opvang kind (eren) op deze dag.
- Taakverdeling tussen Stef en Debby is experiment. In de praktijk is Debby overwegend aanwezig op de Meerkoet en Stef dagdelen (dinsdag, woensdag en donderdag). Stef blijft eindverantwoordelijk.
- Sander krijgt na de kerstvakantie een stagiaire voor 2 dagen in de week.
- Mieke, Sil volgen een cursus 2<sup>e</sup> jaar meesterlijk coachen, Joke en Sander 1<sup>e</sup> jaar meesterlijk coachen.

### **4) Vaststellen vergaderrooster MR schooljaar 2019/2020**

- Vrijdag 24 januari 2020 van 14.00 uur – 15.30 uur
- Dinsdag 10 maart 2020 van 14.30 uur tot 16.00 uur
- Dinsdag 19 mei 2020 van 14.30 tot 16.00 uur
- Vrijdag 19 juni 2020 14.00 uur – 15.30 uur

#### **5) Studiedag teamscholing over nieuw leerlingvolgsysteem IEP 18 oktober 2019**

- De bevindingen van de leerkrachten en MR betreffende pilot toetsen IEP wordt besproken n.a.v. uitleg op studiedag teamscholing over nieuw leerlingvolgsysteem IEP. De uitleg is helder en IEP wordt als positief ervaren n.a.v. uitleg.

#### **6) Jaarverslag 2018**

- Besproken dat in jaarverslag 2018/2019 opgenomen wordt dat de directie de MR goedkeuring had moeten vragen voor de pilot IEP als leerlingvolgsysteem i.p.v. CITO en de omzetting volgens "oude" manier van lesgeven naar projectmatig onderwijs. Formeel heeft de MR hier niet in ingestemd maar de MR gaat hier wel mee akkoord.

#### **7) Jaarverslag 2018**

- Besproken dat in jaarverslag 2018/2019 opgenomen wordt dat de directie de MR goedkeuring had moeten vragen voor de pilot IEP als leerlingvolgsysteem i.p.v. CITO en de omzetting volgens "oude" manier van lesgeven naar projectmatig onderwijs. Formeel heeft de MR hier niet in ingestemd maar de MR gaat hier wel mee akkoord.

*Voortzetting vergadering, in afwezigheid van directie:*

#### **8) Notulen 10 september 2019/jaarverslag 2018**

- Joke zal de notulen van september 2019 en jaarverslag 2018 op de nieuwe website zetten.

#### **9) Contactboom**

- Annebel gaat een contactboom maken om AC/OR zichtbaar te maken.

#### **10) Afspraken huishoudreglement en activiteitenplan**

- huishoudreglement en doelen activiteitenplan/jaarplanning doorgeschoven naar vergadering 24 januari 2020.

#### **11) Begeleiding uitjes**

- Vanuit ouders is signaal afgegeven dat ze het gevoel hebben dat er te weinig begeleiding mee is naar uitjes. In de toekomst bij uitjes beter communiceren naar ouders dat er genoeg begeleiding mee is.

#### **12) Werving nieuw MR lid**

- Doorgeschoven naar vergadering 24 januari 2020.

### **13) Afsluiting**

- Niets meer aan de orde zijn de sluit de voorzitter de vergadering om 16.30 uur.