



De Meerkoet

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **05-06-2024**

Tijd: **14.15 – 15.45 uur**

Locatie: OBS De Meerkoet

mek-medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl

1. Opening (+ vaststellen agenda)
2. Notulen met bijbehorende actiepuntenlijst, zijn de notulen van vorige vergadering akkoord?

Actiepunten:	Wie:	Streefdatum:	gedaan
Activiteitenplan	?		

Nr.	Onderwerp	Onderbouwing	Duur
	In aanwezigheid van directie mededeling directie <i>SKRS gaat na de zomervakantie starten met het kinderdag verblijf mits de verbouwingskosten worden goedgekeurd voor onze school.</i>		
1	Schoolplan	<p>Zie bijlage <i>Debby vertelt in het kort over het schoolplan.</i> <i>Het stukje oudercommunicatie wordt nog bekeken en eventueel aangepast. Daarna wordt het nog door het bestuur bekeken. Als alles akkoord is wordt het stuk ondertekend.</i></p> <p>Open dag op de Meerkoet woensdag 26 juni <i>Dit is in het leven geroepen om meer zichtbaarheid van de school profileren</i></p> <p><i>Wat kunnen we uitdragen deze dag:</i> <i>Zelfredzaamheid en verantwoordelijk</i> <i>Onderwerpend en onderzoekend leren</i> <i>portfolio</i> <i>Het met en van elkaar leren</i> <i>Niet toetsen op cijfers maar kijken naar de individuele groei.</i></p>	45

		<i>Ouderenquête over : wat vind je van onze school...quote promofilmje maken</i>	
	Voorzetting vergadering. In afwezigheid directie		
2	Nieuwe kandidaat MR	<i>Mirelle is er vandaag: Lotte vertelt over de online cursus wbtr. MR lid Imke/Nienke vertellen over de gang van zaken binnen de MR, wat er aan de orde komt in een schooljaar, het aantal vergaderingen enz. Mirelle beslist direct vandaag om volgend schooljaar in de MR zitting te nemen. Wij heten Mirelle van harte welkom. 11 juli is Mirelle aanwezig bij de vergadering.</i>	10
3	Activiteitenplan 2024-2025	<i>Definitief vaststellen Imke maakt het activiteitenplan voor de volgende vergadering</i>	15
4	Jaarverslag	<i>Wie maakt het jaarverslag op? Lotte maakt het jaarverslag</i>	5
5	Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, (G)MR mailbox, ideeënbus; online ideeënbus?)		3
6	Mededelingen/vragen vanuit <u>AC/ouders</u> ;	<i>Melanie Timmer wordt voorzitter AC</i>	2
7	Rondvraag:		5
8	Afsluiting (+ inbreng agendapunten)	<i>actiepunt: Mirelle foto toevoegen voor de website miv het nieuwe schooljaar. actiepunt 2 Lotte maakt het jaarverslag actiepunt 3 Imke maakt het activiteitenplan actiepunt 4 Jaarplan op de agenda Sluiting vergadering: 15.45 uur</i>	

2	Schooljaarplan		20
---	-----------------------	--	----

- Doelen activiteitenplan verder uitwerken? Of nog meer nieuwe aan toevoegen? Los van wat we al geformuleerd hebben, zie notulen 24 april 2024