



De Meerkoet

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: 24-04-2024

Tijd: 14.15 – 15.45 uur

Locatie: OBS De Meerkoet

mek-medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl

1. Opening (+ vaststellen agenda)
2. Notulen met bijbehorende actiepuntenlijst, zijn de notulen van vorige vergadering akkoord?

Actiepunten:	Wie:	Streefdatum:	gedaan
Update: Joke kan/zal Ziber vragen om MR achter de namen te zetten. Vraagt zich af of dit nodig is (op communicatieboom is te zien dat Barbara en zij in de MR zitten). Barbara benadert Silvia (administratie) om te helpen bij dit punt.	Barbara	April 2024	Joke gedaan

Nr.	Onderwerp	Onderbouwing	Duur
	In aanwezigheid van directie		
1	Schoolgids	<p>Zie bijlage</p> <p><i>Missie en visie is vandaag als het goed is klaar. Sander en Karen leveren dit aan. blz 9 Conciërge wordt niet vervangen volgend schooljaar ivm met de terugloop van leerlingenaantal en de kosten. Er wordt naar oplossingen gezocht. Debby gaat nog allerlei zaken proberen aan te boren om dit op te vangen.</i></p> <p><i>blz 11 Tevredenheidsonderzoek de Meting is net na Mieke's zwangerschapsverlof geweest</i></p> <p><i>Judolessen groep 1 t/m 4 toevoegen, bij het hoofdstuk vreedzaam</i></p> <p><i>blz 18 Vreedzaam blijft het voortaan ipv Vreedzame school.</i></p> <p><i>Hoofdstuk Engels bijvoegen</i></p>	15

		<p><i>blz 22 voorzitter Ac volgend jaar is nog niet bekend Nienke gaat dit in de AC opnoemen.</i></p> <p><i>voorzitter MR Barbara Smits 2024 2025 Nieuw lid Mirelle de Ronde? Nog niet zeker</i></p> <p><i>(Isa niet meer achter Imkes naam)</i></p> <p><i>blz 23 Joke maakt een stukje</i></p> <p><i>blz 25 percentage gaat Barbara aanleveren.</i></p> <p><i>blz 27 Studiedagen en vakanties goedgekeurd.</i></p>	
2	Formatieplan	<p><i>Het blijft hetzelfde evenals dit jaar.</i></p> <p><i>Het groei en doe lab wordt beoordeeld of deze doorgang kan vinden door de drie bestuurders. Dit is dus even afwachten.</i></p>	15
	Mededelingen Debby	<p><i>*SKRS gaat kinderdagverblijf als optie overwegen.</i></p> <p><i>*Nieuwbouw is verschoven naar 2028 en dan samen met de Regenboog in 1 gebouw. Hier is veel weerstand vanuit de Regenboog.</i></p> <p><i>*Ouderavond over Sociale Media vindt vervolg naar de ouders toe met informatie over dit onderwerp.</i></p>	
Voorzetting vergadering. In afwezigheid directie			
3	Nieuwe kandidaat MR	<p><i>Wat is de volgende stap?</i></p> <p><i>Barbara nodigt Mirelle uit voor de volgende vergaderingen.</i></p>	10
4	Schoolreis	<p><i>Schoolreis zal in het vervolg qua budget moeizaam worden.</i></p> <p><i>Nadenken over activiteiten om hiervoor geld te generen. En tip aan de AC rekening houden met budgetten ivm het niet betalen van de ouderbijdrage.</i></p> <p><i>Ouders wel/niet mee op schoolreis? Wellicht is het zinvol om de schoolreis commissie/betrokken leerkracht te informeren over het beleid hieromtrent; (borging en volgorde van toekennen) niet alleen AC ouders, maar ook MR ouders worden uitgenodigd mee te gaan op schoolreis.</i></p> <p><i>Schoolreis protocol volgende keer in de vergadering en met de schoolreiscommissie</i></p>	10
5	Activiteitenplan 2024-2025	<p><i>Alvast bespreken wat de speerpunten/doelen voor volgend jaar</i></p>	30

		<p>worden. Zie de bijlage voor het huidige activiteitenplan</p> <p><i>*Borgen en verbeteren communicatie naar ouders.</i></p> <p><i>*Vergroten ouderbetrokkenheid vanuit de MR</i></p> <p><i>*Volgend schooljaar de buitenschoolse activiteiten (dorpsactiviteiten) Doorgeven aan de directie omdat er nu te veel activiteiten samenvallen. (Dit gaat ten koste bv. de NIO .</i></p> <p><i>Dan kan er afstemming plaatsvinden.</i></p>	
6	Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, (G)MR mailbox, ideeënbus; online ideeënbus?)	Kunnen wij in de Google drive voor MR-en?	3
7	Mededelingen/vragen vanuit <u>AC/ouders</u> ;		2
8	Rondvraag:		5
9	Afsluiting (+ <i>inbreng</i> agendapunten)	<i>Aanpassen activiteitenplan 2024 -2025</i> <i>Imke</i>	